

한국소방산업기술원 경영기획 직무기술서

채용분야	경영기획	NCS 분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무, 02. 총무·인사
			소분류	01. 경영기획, 02. 홍보·광고, 03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획, 02. 경영평가, 01. 기관홍보, 02. 사무행정, 대외협력
기술원 소개	한국소방산업기술원은 1977년 개원 이래 소방용품과 위험물시설 등에 대한 안전성 검사를 통하여 화재로부터 국민의 생명을 보호함과 동시에 소방산업의 발전을 선도하고 있음			
기술원 주요사업	<ul style="list-style-type: none">소방산업 진흥 및 기술개발, 정책·제도 조사 및 연구소방산업 발전을 위한 국제협력 및 해외진출 지원소방용품의 시험·검사(형식승인·성능인증·제품검사, KFI인정, 방염성능검사)위험물 안전관리를 위한 저장탱크, 이중벽탱크 등의 안전검사, 위험물 성상판정 시험소방장비 검사, 정밀점검 및 해체정비			
채용전형	(1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 : 인성검사 및 NCS 필기시험 ▶ (3차) NCS 토론면접 ▶ (4차) NCS 경합인성면접			
필요역량	공통역량		<ul style="list-style-type: none">(전문성) 최고 전문가가 되기 위해 항상 배우고, 역량개발을 위해서 노력(도전지향) 변화에 적극 대응하고 성공에 대한 확신으로 목표 달성을 위해서 시도(책임완수) 조직의 사회적 책임에 대한 이해 기반으로 최선을 다해 업무에 임하는 자세	
	경영기획			
	직무역량	직무수행내용	(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함	
		지식	<ul style="list-style-type: none">기관가치 평가의 기본 개념외부환경 변화 관련 지식지표 운영 정의서에 대한 개념경영목표/투자계획의 정합성 검토기준	<ul style="list-style-type: none">원가관리 개념국제회계기준(IFRS)에 대한 지식위험 수준 구간에 대한 개념
		기술	<ul style="list-style-type: none">비즈니스 문서작성 기술스프레드시트 프로그램 활용 기법기획서 작성 기술	<ul style="list-style-type: none">경영환경 분석기법갈등(분쟁)관리 기술타기관/외부환경에 대한 상황판단능력
		태도	<ul style="list-style-type: none">지속적인 확인·검토 자세원활한 의사소통을 하려는 자세	<ul style="list-style-type: none">논리적 사고상호 발전적 협상을 하려는 태도
	경영평가			
	직무역량	직무수행내용	(경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고함	
		지식	<ul style="list-style-type: none">경영평가 사례경영평가 절차의사결정론경영평가 방법론	<ul style="list-style-type: none">조직 구조 분석기초통계경영평가보고서 사례경영환경 분석
		기술	<ul style="list-style-type: none">커뮤니케이션 스킬프레젠테이션 기법공문서 작성법	<ul style="list-style-type: none">설문조사서 작성 능력정보수집 기술프레젠테이션 능력
		태도	<ul style="list-style-type: none">계량화된 자료에 대한 정확성 유지경청을 위한 수용적 자세다양한 의견 수렴을 위한 열린 자세	<ul style="list-style-type: none">타당한 검증을 위한 객관성 유지타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세

기관홍보		
직무역량	직무수행내용	(기관홍보) 기관의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프 라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행함
	지식	<ul style="list-style-type: none"> 정보원, 동향파악 요소 성과지표 요소 계획서 구성요소 목표의 요건 언론의 종류별 특성 기자의 유형
	기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보수집 능력 관계구축 능력 커뮤니케이션 능력 파워포인트, 포토샵 등 문서작성능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 의견의 경청 기획 마인드 동향에 대한 호기심 관련자와의 친화성
	사무행정	
	직무수행내용	(사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리함
	지식	<ul style="list-style-type: none"> 문서관리규정 업무용 소프트웨어의 특성 부서(팀)의 업무분장 직제규정
	기술	<ul style="list-style-type: none"> OA 활용 능력 업무용 소프트웨어 활용능력 의사소통 능력 회의 운영 지원 기술 회의 근거자료 확보 능력 회의와 관련한 사항을 보고하는 능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> 정확한 업무처리 태도 회계규정 준수 부서(팀)의 업무분장 파악 노력 데이터의 특성 이해 노력 회의 근거서류 작성의 사실성을 유지하려는 태도 주의깊은 관찰 내부 조직원과의 친화력
	대외협력	
	직무수행내용	(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함
	지식	<ul style="list-style-type: none"> 기관가치 평가의 기본 개념 외부 환경 변화 지표 운영 정의서에 대한 개념 경영목표/투자계획의 정합성 검토기준 원가관리 개념 국제회계기준(IFRS) 위험 수준 구간에 대한 개념
	기술	<ul style="list-style-type: none"> 비즈니스 문서 작성 기술 스프레드시트 프로그램 활용 기법 기획서 작성 기술 경영환경 분석기법 갈등(분쟁)관리 기술 타기관/외부환경에 대한 상황판단능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> 지속적인 확인·검토 자세 원활한 의사소통을 하려는 자세 논리적 사고 상호 발전적 협상을 하려는 태도
	리더십역량 (직급역량)	소통, 업무전문성, 상황파악력, 조직이해, 문제해결력
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> 참고사이트 : www.ncs.go.kr 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국소방산업기술원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	